



П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
ГЛАВЫ НЮКСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.02.2021 № 6
с. Нюксеница

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Нюксенского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района



И.Н. Чугреев



УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
Нюксенского
муниципального района
от 15.02.2021 № 6

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения муниципальных служащих органов
местного самоуправления Нюксенского муниципального района к
совершению коррупционных правонарушений
(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Служащие незамедлительно уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде на имя представителя нанимателя (работодателя) по форме, утвержденной настоящим Порядком и передается служащим должностному лицу администрации района, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) служащего;
- б) должность, замещаемая служащим;
- в) информация о факте обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения:

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется служащий;

информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) служащего), к которому склоняется служащий.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2 к настоящему Порядку) в день его поступления.

8. Копия зарегистрированного уведомления в день его поступления выдается служащему на руки либо направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче служащему, указывается дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Должностное лицо администрации района, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений проводит проверку сведений, содержащихся в уведомлении, в течение десяти рабочих дней с даты регистрации уведомления.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы со служащими, в том числе с получением от них письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

10. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет представителю нанимателя (работодателя), или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы в соответствии с компетенцией.

Приложение №1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Нюксенского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность, контактный телефон)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая муниципальным служащим, предполагаемые последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в ___ час. ___ мин.

" ___ " 20__ г. в _____

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие

Приложение № 2
 к Порядку уведомления представителя
 нанимателя (работодателя) о фактах
 обращения в целях склонения
 муниципальных служащих органов
 местного самоуправления Нюксенского
 муниципального района к
 совершению коррупционных
 правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления района к совершению коррупционных правонарушений

| № п/п | Регистрационный номер | Дата регистрации уведомления | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего, подавшего уведомление | Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата) | Краткое содержание уведомления |
|----------|--------------------------|---------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |